

Uchwała Nr XI/7/2020

Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego
„Czyste Środowisko” z siedzibą w Ostródzie
z dnia 30 czerwca 2020r.

w sprawie zatwierdzenia zmian Regulaminu korzystania z usług publicznych
świadczonych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie.

Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” z siedzibą
w Ostródzie uchwała, co następuje:

§ 1

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2019 r.,
poz. 712) przyjmuje się zmiany do Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych
przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą
w Rudnie poprzez przyjęcie tekstu jednolitego Regulaminu w brzmieniu stanowiącym załącznik
do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, przyjęty uchwałą Nr XVIII/16/2015
Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą
w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2015 r.

Załącznik– Regulamin.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN


Bogusław Fijas

Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, zatwierdzony uchwałą Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie nr XI/7/2020 z dnia 30 czerwca 2020r.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie jest spółką prawa handlowego (dalej: Spółka).
2. Założycielem oraz jedynym wspólnikiem Spółki jest Związek Gmin Regionu Ostródzko - Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie (dalej: Związek Gmin).
3. Pomędzy Spółką a Związkiem Gmin w dniu 01 lutego 2011r. zawarto umowę o świadczenie usług w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi - umowę wykonawczą (dalej: Umowa Wykonawcza), w której określono m.in. zasady wykonawcze związane ze świadczeniem przez Spółkę usług publicznych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin.
4. Spółka jest wpisana na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych prowadzoną przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: Instalacja).

§ 2

Regulamin, zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019, poz. 712) określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Spółkę, a także obowiązki Spółki wobec odbiorców usług.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Cenniku** – rozumie się przez to aktualną uchwałę Zarządu Związku Gmin w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.
2. **Obszarze działania Spółki** - rozumie się przez to:
 1. zasięg terytorialny świadczenia usług publicznych, którym jest teren położony w granicach administracyjnych gmin - członków Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie,

2. zasięg terytorialny zgodny z postanowieniami aktualnego Planu gospodarki odpadami województwa warmińsko-mazurskiego przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. **Operatorze** - rozumie się przez to podmioty faktycznie odbierające odpady, świadczące w tym zakresie usługi na rzecz Usługobiorców Spółki. Do Operatora stosuje się wprost postanowienia Regulaminu dotyczące Usługobiorcy.
4. **Odpadzie** – rozumie się przez to odpady, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 797).
5. **Przetwarzaniu odpadów** - rozumie się przez to procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie.
6. **Usługobiorcy** - rozumie się przez to podmioty dostarczające do Spółki odpady, uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami do zbierania i transportu odpadów z terenów położonych w obszarze działania Spółki oraz posiadaczy odpadów z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także Związek Gmin i Gminy objęte obszarem działania Spółki, które zawarły ze Spółką umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych w Instalacji lub na ich zbieranie i dalsze przekazanie.

§ 4

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z wpisami do odpowiednich rejestrów oraz decyzjami administracyjnymi, w szczególności na podstawie pozwolenia zintegrowanego w zakresie odbioru, zbierania i transportu, przetwarzania odpadów lub zbierania w celu przekazania kolejnemu odbiorcy.

Zakres usług publicznych świadczonych przez Spółkę.

§ 5

1. Usługą publiczną świadczoną przez Spółkę w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019, poz. 712) jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców na Obszarze działania Spółki, w szczególności powierzonych Spółce przez Związek Gmin - w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Spółka świadczy następujące usługi publiczne:
 1. przyjmowania i przetwarzania Odpadów z Obszaru działania Spółki oraz zbierania w celu przekazania kolejnemu odbiorcy,
 2. utrzymania i eksploatacji Instalacji,

3. utrzymania i prowadzenia Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: PSZOK) w: Rudnie, Lipowcu, Hawie oraz Półwsi.

Zasady przyjmowania odpadów

§ 6

1. Spółka przyjmuje Odpady od Usługobiorcy, na podstawie umów w przedmiocie przyjmowania odpadów do przetworzenia lub na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Spółka przyjmuje w celu przetworzenia wyłącznie te Odpady, dla których posiada decyzje administracyjne na ich przetworzenie lub na zbieranie w celu przekazania kolejnemu odbiorcy.
3. Przyjmowanie odpadów od Usługobiorcy odbywa się na podstawie zawartej ze Spółką umowy zgodnie, z którą Spółka zobowiązuje się przyjmować dostarczone odpady, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat za przyjęcie odpadów. Dopuszcza się przyjęcie odpadów na podstawie Regulaminu.
4. W przypadku przyjmowanych od Operatorów do przetworzenia odpadów komunalnych na podstawie zawartej pomiędzy Związkiem Gmin lub Gminą a Spółką umowy na zagospodarowanie odpadów, do wniesienia opłaty za przyjęcie odpadów zobowiązany jest Związek Gmin lub Gmina.
5. Usługobiorca jest zobowiązany do dostarczenia Spółce wykazów: obsługiwanych w zakresie odbioru i transportu odpadów Gmin/Związków Gmin, rodzaju umów zwartych z Gminami/Związkami Gmin (na odbiór/na odbiór i zagospodarowanie) oraz pojazdów (numer rejestracyjny) dostarczających Odpady do Spółki i kierowców (imię i nazwisko) upoważnionych do składania oświadczeń o pochodzeniu i rodzaju Odpadów.
6. Spółka nie przyjmie od Usługobiorcy Odpadów w przypadku, gdy stwierdzi, iż Usługobiorca naruszył którykolwiek z aktualnie obowiązujących przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013, poz. 122 ze zm.), w tym w szczególności co do oznakowania pojazdu dostarczającego Odpady.
7. Spółka przyjmuje dostarczone przez Usługobiorcę odpady, dla których PRZEKAZUJĄCY wystawił kartę przekazania odpadów (KPO) online w systemie BDO.
8. Osoba dostarczająca Odpady (kierowca) upoważniony przez Usługobiorcę do podpisania w jego imieniu deklaracji o przywiezionych Odpadach określa pochodzenie Odpadu przez wskazanie Gminy, z której odpad pochodzi, płatnika usługi oraz kod Odpadu.

9. Dla Odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisko Odpadów w Spółce, Usługobiorca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem ważenia do przekazania podstawowej charakterystyki odpadów zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oraz testu zgodności, o ile taki test jest wymagany.
10. W przypadku dostarczenia Odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale objętych Cennikiem następuje przeklasyfikowanie Odpadów przez pracownika Spółki. Według swojego wyboru Spółka uprawniona jest do odmowy przyjęcia odpadów, a Usługobiorca zobowiązany jest do ich zabrania. Załadunek na pojazd Usługobiorcy wyładowanych wcześniej Odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko Usługobiorcy.
11. Osoba dostarczająca Odpady w celu przekazania pracownikowi Spółki dokumentów, o których mowa powyżej ma prawo do wejścia do pomieszczenia wagowego. Podczas czynności ważenia odpadów na legalizowanej wadze oraz innych czynności kontrolnych w pomieszczeniu z urządzeniami pomiarowymi nie może znajdować się żadna osoba poza uprawnionymi pracownikami Spółki.
12. Spółka ma prawo do weryfikacji przywożonych przez Usługobiorcę Odpadów celem ustalenia zgodności przekazywanych Odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów, a Usługobiorca ma obowiązek poddać się kontroli. Przywiezienie Odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadu, niezgodnych z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów, a także odpadów nie objętych Cennikiem, skutkuje nieprzyjęciem Odpadów. Załadunek na pojazd Usługobiorcy wyładowanych wcześniej Odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
13. W każdym przypadku stwierdzenia przywiezienia w Odpadach o danym kodzie odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu Spółka bez zbędnej zwłoki powiadomi Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
14. Zasady przyjmowania od właścicieli nieruchomości odpadów do PSZOK określa odrębny Regulamin.

Dni i godziny przyjmowania odpadów

§ 7

1. Odpady przyjmowane są przez Spółkę:
 1. w zakładzie w Rudnie: od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem świąt) w godzinach:
 - a. od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku,
 - b. od 6.00 do 12.00 w soboty,

2. na stacjach przeładunkowych w: Półwsi, Lipowcu 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku;
3. na stacji przeładunkowej w Hławie : od 6.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

2. W sytuacjach szczególnych na uzasadniony wniosek Operatora lub Usługobiorcy odpady na zarządzenie Zarządu Spółki lub decyzji Kierownika składowiska mogą być przyjęte w innych terminach, w szczególności na stacjach przeładunkowych i w zakładzie mechanicznego przetwarzania odpadów.

Wyładunek odpadów

§8

1. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone Odpady wyłącznie w miejscach wskazanych przez pracowników Spółki i pod ich nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w tym zakresie.
2. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracowników Spółki skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej Odpadów na pojazdy Usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Pojazd Usługobiorcy, którym dostarczono Odpady powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładowaniu Odpadów. W czasie przebywania pojazdów na terenie Spółki w pojeździe Usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne, chyba, że osoby działające w imieniu Spółki postanowią inaczej.
4. Pojazdy Usługobiorcy poruszają się po zakładzie Spółki, zgodnie z obowiązującą w Spółce organizacją ruchu.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez pojazdy Usługobiorcy i jego pracowników odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.

Opłaty

§9

1. Opłata za przyjęcie Odpadów jest naliczana przez Spółkę, jako iloczyn wagi netto Odpadów oraz wynikającej z Cennika ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju Odpadów, przy czym wagę Odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe do Spółki.
2. Usługobiorca rozlicza się ze Spółką w terminach i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu lub na podstawie Cennika w terminie określonym przez Spółkę.

Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi publiczne

§ 10

1. Spółka ustala ceny za świadczone usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi cen i stawek opłat na świadczone usługi oraz w oparciu o odpowiednie akty właściwych organów Związku Gmin w tym przedmiocie.
2. Stawki opłat za przyjęcie Odpadów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej określa uchwała Zarządu Związku Gmin w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat oraz sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej.
3. Cennik za świadczone przez Spółkę usługi, ustalony zgodnie z zapisami ust. 1 i 2 powyżej stanowi załącznik do umów z Usługobiorcami, o których mowa w § 6 Regulaminu.
4. W przypadku

Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców

§ 11

Spółka jest obowiązana wobec Usługobiorców do:

1. odebrania odpadów od usługobiorcy w celu unieszkodliwienia, przetworzenia lub dalszego przekazania uprawnionemu odbiorcy;
2. zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczanych przez Usługobiorcę odpadów;
3. przygotowania i wskazania Usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów;
4. zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładunku odpadów;
5. oznakowania dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Usługobiorców;
6. zapewnienia kontroli przekazywanych do Spółki odpadów;
7. prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Spółki;
8. pobierania opłaty zgodnie z Cennikiem oraz obowiązującymi przepisami prawa;
9. ewidencjonowania obiegu odpadów w BDO.

Zapewnienie utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do przetwarzania odpadów komunalnych.

§ 12

Zapewnienie utrzymania i eksploatacji Instalacji polega na:

1. utrzymywaniu w ciągłej sprawności instalacji i urządzeń, w tym budowa nowych elementów instalacji,

2. przestrzeganiu terminów przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
3. bieżącej konserwacji instalacji i urządzeń,
4. zapewnieniu spełniania przez Instalację i urządzenia wymaganych przepisami prawa norm i parametrów.

Postanowienia końcowe.

§13

Wjazd Usługobiorcy na teren Spółki oraz zawarcie umowy, o której mowa w § 6 Regulaminu są jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.

§14

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Zarząd Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie oraz zostanie udostępniony w formie pisemnej w siedzibie Spółki oraz na wszystkich stacjach przeladunkowych.

§ 16

Z chwilą wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, przyjęty uchwałą Nr XVIII/16/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r. Zarządu Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego "Czyste Środowisko" z siedzibą w Ostródzie.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN

Bogusław Fijas